**1. Comité de Información, Área Coordinadora de Archivos, Normatividad e Instrumentos Técnicos.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **SI** | **NO** | **PORCENTAJE** | **OBSERVACIONES** |
| 1.1. ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMAGAAPFyAU) | X |  | Actividad permanente | Desde su publicación en el Diario Oficial el 15 de mayo de 2017, se integra como parte de las Capacitaciones. |
| 1.2 Ley Federal de Archivos | X |  | Actividad permanente | La ley Federal de Archivos se aplica desde su publicación en enero de 2012 |
| 1.3 Desarrollo de aplicaciones de Tecnologías de la Información para el manejo y control de archivos. | X |  | Actividad permanente | Se desarrolló el Sistema para Inventario y Control de Expedientes de Trámite (SICET) desde el 25 de mayo de 2005, el cual se actualiza de acuerdo a las necesidades de CFE |
| 1.4 Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística | X |  | Actividad permanente | De acuerdo a las propuestas de actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística, para actualizar el instrumento conforme a la nueva realidad de CFE, se elaboró del CADIDO 2017 |
| 1.5 Actualización del Catálogo de Disposición Documental | X |  | Actividad permanente | Se remitió el Catálogo de Disposición Documental de 2017 al Archivo General de la Nación para su registro y validación |
| 1.6 Actualización de inventarios de archivos | X |  | Actividad permanente | Se continúa con la captura para el inventario de expedientes del Archivo de Trámite, que sirve de base para los inventarios de bajas documentales |

**2. Archivo de Trámite**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **SI** | **NO** | **PORCENTAJE** | **OBSERVACIONES** |
| 2.1 Implementación del ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMAGAAPFyAU) | X |  | Actividad permanente | Desde su publicación en mayo de 2017 se implementó en el procedimiento de Archivo de Trámite |
| 2.2 Atención a las solicitudes de capacitación y asesoría archivística | X |  | Actividad permanente | Al 31 de diciembre de 2017 se brindaron un total de 18 cursos presenciales de capacitación a 229 servidores públicos, se impartieron 53 asesorías archivísticas y 305 asistencias técnicas, conforme a las necesidades de las unidades administrativas |
| 2.3 Clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, y descripción de expedientes de archivo en carátulas | X |  | Actividad permanente | Al 31 de diciembre de 2017 se generaron un total de 93,677 carátulas de identificación archivística.  |
| 2.4 Actualización del inventario documental | X |  | Actividad permanente | Al 31 de diciembre de 2017, el inventario documental asciende a 2,188,855 expedientes |
| 2.5 Difusión de criterios para la adecuación de espacios físicos para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad) |  |  | Actividad permanente | Actualmente se cuenta con una Guía de Adecuación de Espacios Físicos y Organización Documental del Archivo de Concentración, misma que se difunde mediante el SICET |
| Transferencias primarias de la Unidad de Enlace al Archivo de Concentración. |  |  | Actividad permanente | En este período no se han realizado transferencias primarias. |

**3. Archivo de Concentración**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **SI** | **NO** | **PORCENTAJE** | OBSERVACIONES |
| 3.1 Implementación del ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (AEDGMAGAAPFyAU), al procedimiento de Archivo de Concentración. | X |  | Actividad permanente | Desde su publicación en mayo de 2017 se implementó en el procedimiento de Archivo de Concentración |
| 3.2 Elaboración del Inventario de los archivos de Concentración. | X |  | Actividad permanente | Se está revisando y depurando el inventario del Archivo de Concentración de oficinas nacionales y áreas foráneas. |
| 3.3 Procesos de valoración, efectuados para promoción de bajas | X |  | Actividad permanente | Al cierre de diciembre de 2017, se han realizado 142 trámites de baja documental ante el Archivo General de la Nación, dando un total de 127, 824 kilogramos de documentación administrativa, los cuales representan 2,562.2 metros lineales de las diferentes áreas de CFE. |
| 3.4 Rescate y transferencias documentales al Archivo Histórico | X |  | Actividad permanente | Se está valorando información resguardada en el archivo de concentración de Oficinas Nacionales e identificada con valores secundarios, para su posible integración como séptima transferencia secundaria. |
| 3.5 Transferencias secundarias | X |  | Actividad permanente | Se obtuvo el Dictamen de Transferencia Secundaria de tres transferencias secundarias, se están cambiando las cajas con las indicaciones técnicas y de material especial que mismas que están en trámite para ser recibidas por el Archivo General de Nación |
| 3.6 Difusión de criterios para la adecuación de espacios físicos para la conservación de archivo (mobiliario, espacios y medidas de seguridad) | X |  | Actividad permanente | Actualmente se cuenta con una Guía de Adecuación de Espacios Físicos y Organización Documental del Archivo de Concentración, misma que se difunde mediante el SICET |

**4. Archivo Histórico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **SI** | **NO** | **PORCENTAJE** | OBSERVACIONES |
| Estructuración del Archivo Histórico |  | X | 100% | Desde 2011, Comisión Federal de Electricidad determinó no estructurar Archivo Histórico y transferir su documentación histórica al Archivo General de la Nación |